**H AYUNTAMIENTO DE VILLA CORONA 2018- 2021**

**PLAN DE TRABAJO 2020**

El trabajo colaborativo es básico para alcanzar mejores resultados, por lo mismo se tomó como base para elaborar éste el plan municipal de desarrollo y gobernanza 2018-2021 mismo que contiene un arduo trabajo de investigación y de escucha de la población para detectar las principales necesidades.

Partiendo del enfoque que los problemas reales que se viven en el municipio se pueden convertir en áreas de oportunidades de mejora al generarse soluciones tomando en cuenta los objetivos estratégicos, programas y proyectos, metas e indicadores y desde luego los ejes de desarrollo.

**OBJETIVO GENERAL**: coadyuvar a elevar la calidad de la educación básica en el municipio, en coordinación con instituciones gubernamentales para disminuir los niveles de pobreza.

**METAS:**

1. Mejorar la calidad de la educación básica en el municipio.
2. Brindar herramientas a los padres de familia para una mejor participación de ellos en la educación de sus hijos.
3. Atender a las niñas y niños en situación de vulnerabilidad que pone en peligro su educación básica.
4. Contribuir a la mejora de la infraestructura de espacios educativos.
5. Disminuir el índice de rezago educativo. (deserción escolar)
6. Contribuir a acrecentar el acervo bibliográfico de la biblioteca municipal y crear nuevos espacios en las delegaciones.
7. Acercar la ciencia y la tecnología a la educación básica.
8. Fortalecer los valores cívicos y culturales del municipio.
9. Brindarles apoyo a los jóvenes estudiantes de licenciatura, facilitando su servicio social dentro del ayuntamiento del municipio.

**INDICADORES:**

1. Rendición de cuentas.
2. Transparencia.
3. Inclusión.
4. Trabajo colaborativo.
5. Gestión.
6. Innovación.

|  |
| --- |
| **1°**  **META:** MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN BÁSICA EN EL MUNICIPIO |
| ACCIONES  | FECHAS  | RECURSOS  | INDICADORES DE RENDICION DE CUENTAS  |
| Actualizar el directorio de todos los planteles educativos  | A lo largo del ciclo escolar 2019-2020 | Directores, dirección de educación, computadora, impresora  | Los kardex en físico |
| Gestionar ante la subsecretaria de formación y atención al magisterio y la dirección de formación continua cursos de actualización para docentes  | A lo largo del ciclo escolar 2019-2020 | Asesores, material didáctico, escuela sede, servicio de café, desayuno, computadora, impresora, hojas  | Evidencia fotográfica, e informe. Porcentaje de alumnos de y secundaria con niveles de dominio III Y IV en la evaluación PLANEA, lenguaje y comunicación, matemáticas. Porcentaje de analfabetismo (descendente) |
| Gestionar ante la dirección de educación especial equipo de USAER para atender a los niños con barreras educativas de las delegaciones  | Diciembre del 2019 Julio del 2020. | Información de los directores.  | Hojas de concentración de datos, oficio de petición. Alumnos atendidos por el equipo de USAER  |
| Gestionar ante la dirección de unidades de la universidad pedagógica nacional la maestría en educación.  | Marzo del 2020 | Escuela sede, lista de maestros aspirantes a la maestría, asesores de la UPN. Material didáctico, computadora e impresora. | Oficio de petición, gestión, lista de maestro inscritos, nombre de asesores de la UPN. |
| Gestionar ante IDEFT en coordinación con la dirección de desarrollo social clases de inglés, estilista, reparación de celulares, artesanía del tule  | Febrero marzo  | Maestros del IDEFT, auditorio, o lugar que pueda ser habilitado para las clases. | Evidencia fotográfica, convenio con el IDEFT, listas de inscripción y publicidad digital. |
| Gestionar el programa apoyo a la educación artística y tecnológica  | Febrero- marzo | Maestros del programa apoyo de la educación artística, alumnos de primarias. | Presentaciones didáctica artísticas, y culturales. |
| Solicitar camión que recoja niños de las áreas lejanas de la cabecera municipal. | Para ciclo escolar 2020-2021 | Camión del ayuntamiento, lista de niños que viven lejos. | Lista de niños beneficiados. |
| Reconocer a los mejores maestros del municipio.  | 15 de mayo 2020 | Comida del día del maestro, entrega reconocimiento al mejor maestro reconocido por alumnos, padres y dirección | Número de asistentes a la comida, reconocimientos elaborados y evidencias fotográficas. |
| Capacitación en las escuelas de cultura de protección civil | Según acuerdo con protección civil | Personal de protección civil y alumnos. | Numero de charlas y simulacros, evidencias fotográficas. |

|  |
| --- |
| **2°META:** BRINDAR ASESORÍA Y ORIENTACIÓN A MADRES, PADRES O TUTORES QUE LES PERMITA FORTALECER LA EDUCACIÓN DE SUS HIJOS. |
| Acciones  | Fechas  | Recursos  | Indicadores de rendición de cuentas |
| Gestionar escuela para padres en la SEJ con Ady Daniela Segura González.  | Febrero- marzo 2020 | Programa Escuela para Padres, Padres de familia, escuela sede, material didáctico, libros y cuadernos de trabajo. | Gestión, lista de Padres de familia, cuadernos de trabajo, evidencias fotográficas. |
| Gestionar el programa becas para hijos de policías. | Junio 2020 | Contacto del programa, LIC. CESAR MENDOZA GAITAN tel. 38192775 ext. 22510 |  Oficio de gestión, número de becas otorgadas.  |
| Gestión del programa escuela y salud | Abril 2020 | Programa escuela y salud, (odontólogos, niños de escuelas, contacto: MA EUGENIA LOPEZ GUTIERREZ, tel. 3330305951ext.56088 | Número de niños beneficiados con el programa, y evidencias fotográficas. |
| Gestión del programa dotación de anteojos y atender a alumnos con problemas visuales.  | Febrero 2020 | Los especialistas del programa, los niños de las escuelas. | Cantidad de niños beneficiados, lista de niños atendidos y evidencias fotográficas, |
| Gestionar programa nacional de inglés. | Para siclo escolar 2020-2021 | Maestros, escuela sedes, contacto de programa ERNESTO ALONSO GROBER CERVANTES tel. 3338192727 ext. 25371 | Número de niños beneficiados, escuela sede del programa, evidencias fotográficas |
| Gestionar el programa nacional de convivencia escolar  | Abril 2020 | Padres de familia y maestros, escuelas sedes, contacto JOEL GUZMAN JIMENEZ tel. 38192727 ext. 25455 | Cantidad de padres que tomen el taller, y evidencias fotográficas. |
| Gestionar el programa asesoría pedagógica itinerante. Es para alumnos con marcado rezago educativo. | Marzo 2020 | Maestros asesores técnico pedagógicos. Niñas, niños y adolescentes con desventaja en el desarrollo de los campos formativos: del lenguaje, comunicación y pensamiento matemático ( alumnos con marcado rezago educativo) | Número de alumnos beneficiados y evidencias fotográficas |

|  |
| --- |
| **3° META:** ATENDER A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD QUE PONE EN PELIGRO SU EDUCACIÓN BÁSICA |
| acciones | fecha | recursos | Indicadores de rendición de cuentas |
| Gestionar el programa becas de apoyo a la educación básica de madres jóvenes embrazadas en la edad de entre 12 y 19 años para que concluyan sus estudios básicos  | Febrero 2020 | Beca en efectivo, por diez meses, menores con esta problemática. Contacto LIC. CESAR MENDOZA tel. 3338192775 ext. 22510. |  Lista de menores beneficiados. |
| Gestionar ante el internado de educación primaria “Beatriz Hernández” para niñas, el ingreso de niñas en condiciones de vulnerabilidad. | Febrero 2020 | Oficio de gestión, internado, niñas identificadas en situación de vulnerabilidad. Contacto JOSE ISMAEL GAYTAN GONZALEZ tel. 30307500 ext.54951 | Numero de niñas beneficiadas. |
| Gestionar el programa interinstitucional de prevención y atención de la violencia escolar.  | Abril 2020 | Oficio de gestión, talleres sobre la prevención de la violencia, escuela sede. Contacto MTRO. CARLOS REYNOZO REYES tel. 38787500 ext. 53622 | Talleres de: Prevención de la Violencia, Resolución no Violenta de Conflictos, Derechos de la Niñez. |

|  |
| --- |
| **4° META:** CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE ESPACIOS EDUCATIVOS. |
| acciones | fechas | recursos  | indicadores de rendición de cuentas |
| Gestionar utilizando la plataforma proporcionada por el Gobierno del Estado de Jalisco a esta dirección de educación las necesidades de infraestructura de las escuelas del municipio de Villa Corona.  | Durante todo el ciclo escolar  | Computadora oficios de solicitud realizada por los directores.  | Escuelas beneficiadas. |
| Gestionar ante el instituto de la infraestructura física, educativa del Estado de Jalisco.  | Enero 2020 | Oficio de gestión, computadora, contacto OCTAVIO FLORES DE LA TORRE tel. 3824 4677 ext. 1401 pról. Alcalde 1350.   | Escuelas beneficiadas, tramite por correo electrónico Rosaura.bojorguez@jalisco.gob.mx tel. 38244677 est.1401 |
| Gestionar en la dirección de atención a la infraestructura escolar.  | Marzo 2020 | Computadora, oficios, necesidades de las escuelas.Contacto director de infraestructura escolar Felipe de Jesús Glez León.Av. Ávila Camacho 1015Tel.3336787500 | Escuelas atendidas. |
| Gestionar el programa fondo común concursable para la infraestructura ante SIOP, mediante el programa FOCOCI. | FEBRERO 2020 | Oficio de gestión ante la SIOP, contacto Mtro. Mario Alberto Guisar Bernal tel.38192300 ext. 42310 | Remodelación de la biblioteca para que sea un espacio que sirva de: biblioteca, casa de cultura y museo. |

|  |
| --- |
| **5° META:** DISMINUIR EL INDICE DE REZAGO EDUCATIVO “DESERCIÓN” |
| acciones | fecha | recursos | Indicadores de rendición de cuentas |
| Contactar a la dirección de alfabetización digital para ver la viabilidad de su aplicación en el municipio. | Febrero 2020  | Teléfono computadora Correo electrónico | De acuerdo a resultados de alumnos que se inscriban. |
| Gestionar el programa de asesoría pedagógica itinerante. | Marzo 2020 | Teléfono 3338547380 correo electrónico simon.madrigal@jalisco.gob.mx Alumnos con marcado rezago educativo en los campos formativos del lenguaje, comunicación y pensamiento matemático.  |  Gestión y alumnos atendidos. |
| Gestionar apoyo para estudiar en la escuela normal Miguel Hidalgo de Atequiza  | Febrero 2020 | Jóvenes de escasos recursos económicos que quieran ingresar a estudiar a la normal,Teléfono 3331378559, contacto Mtro. José Abel Ascencio M. abelamz@hotmail.com  | Jóvenes que acojan el programa |
|  Coordinar que al finalizar el ciclo escolar los directivos de las primarias entreguen a las secundarias las lista de egresado para que identifique aquellos niños y niñas que no se inscribieron a secundaria y una vez elaborada la lista turnarla al DIF para que le dé seguimiento. | Las fechas que señala la Secretaria de Educación Pública de reporte de bajas. Julio y agosto | Los reportes de bajas que los directivos rinden a la SEP. El antecedente de seguimiento que cada escuela le dio a sus bajas.DIF y lista de niños no inscritos. | Número de niños rescatados de abandono escolar en educación primaria y secundaria. |
|  |  |  | . |
| Colaborar con el INEA  | Según la calendarización del INEA | Publicidad, redes sociales, campañas de difusión en las escuelas. | Alumnos inscritos en las clases para adultos y periodo de aplicación de exámenes. |
| Implementar el programa “Todos los niños en la escuela” | Todo el ciclo escolar | Buzón, difusión en redes sociales, la población para que reporte mediante llamada anónima, de niños que observen que no acuden a la escuela. | Número de niños rescatados de la deserción escolar, entre 6 y 15 años. |
| Gestionar ante el “COBAEJ” la preparatoria abierta o a distancia. | De acuerdo a la propuesta por COBAEJ. | Computadora, cuadernos de trabajo, jóvenes que la soliciten, campaña de difusión del programa. Contacto ww.cobaej.edu.mx/  | Número de jóvenes beneficiados. |
| Excursión para premiar a los alumnos de primaria y secundaria con mejor aprovechamiento escolar. | Al término del ciclo escolar. | Alumnos de las primarias secundarias con primer lugar de aprovechamiento del municipio, camiones gestionar entradas, recurso económico para alimentos, equipo de adultos, permisos informados, servicios médicos municipales. | Lista de nombre de alumnos que aporten los directivos de las escuelas, evidencia fotográfica. |

|  |
| --- |
| **6° META:** CONTRIBUIR A ACRECENTAR EL GUSTO POR LA LECTURA Y EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL, Y CREAR NUEVOS ESPACIOS EN LAS DELEGACIONES. |
| Acciones  | Fecha  | Recursos  | Indicadores de rendición de cuentas |
| En coordinación con padrón y licencias, buscar donadores de colecciones bibliográficas para aumentar el acervo de la biblioteca municipal, y si es posible crear nuevos espacios. |  Gestión en marzo 2020 para aplicarse en abril 2020 | Lista de donadores que proporcione padrón y licencias, lista de empresas que hay en el municipio. | Los acervos obtenidos.  |
| Concurso de lectura a nivel municipal  | Jueves 23 de abril “DIA INTERNACIONAL DEL LIBRO” | Convocatoria, en nivel primaria, textos de cuentos. Niños participantes, premiación  | Evidencia fotográfica, la convocatoria, el concurso. |
| Velada literaria  | 24 o 25 de abril 2020 | Escritores del municipio, mueble, adornos, aperitivo, contratación de música, patio de presidencia. La donación de acervos bibliográficos | Evidencia fotográfica, lista de donadores. |
| Creación de un taller literario. | Agosto 2020 | Buscar el asesoramiento de la casa Elías Nandino. Salón del auditorio Colosio, pizarrón, maestro de asesoramiento.  | La creación del taller literario. Lista de asistentes. Creaciones literarias que se elaboren. |

|  |
| --- |
| **7° META:** ACERCAR LA CIENCIA Y TECNOLOGIA A LA EDUCACIÓN BASICA. |
| Acciones  | Fecha  | Recursos  | Indicadores de rendición de cuentas |
| Proyecto creación de un laboratorio de programación y robótica. | Junio 2020 | Gestión al programa del consejo Estatal de Ciencia y Tecnología, escuela sede, empresas interesadas en apoyar desarrollo de tecnologías en escuelas “CLOSTER DE ROBOTICA” asociaciones como: SOLACYT, REDIJ OCIDENTE. | Resultado de la gestión, resultado de apoyo de empresas, |
| Exposición de programación y robótica  | Septiembre 2020 | Programa de apoyo a realización de eventos relacionados con la ciencia, tecnología e innovación. Contacto Manuel de la Torre Dávalos correo: manuel.delatorre@coecytjal.org.mx tel. 3336782000 ext. 52303  | Exposición, evidencias fotográficas, |
| Gestionar el tráiler itinerante de ciencia y tecnología | Mayo 2020 | Programa estratégico de “COECYTJAL” contacto Ing. Clemente Rafael Zarate ZarateTel. 3330307379 correo Rafael.coecytjal@gmail.com  | Número de niños que asisten a las actividades, y evidencias fotográficas |
| Gestionar ante el área de mantenimiento a la infraestructura tecnológica en las escuelas, de la secretaria de educación Jalisco SEJ. | Julio 2020 | Lista de escuelas con taller de computación, área de mantenimiento a la infraestructura tecnológica. Contacto Samuel González Loza tel. 3336787500  | Escuelas asesoradas, y atendidas |

|  |
| --- |
| **8° META:** FORTALECER LOS VALORES CIVICOS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO |
| Acciones  | Fecha  | Recursos  | Indicadores de rendición de cuentas |
| Honores a la bandera en la plaza, invitando a participar a las escuelas del municipio. | Durante el siclo escolar de acuerdo al calendario de efemérides autorizado por el congreso de la unión  | Equipo de sonido, escuelas participantes, Dirección de Seguridad Pública, Bandera monumental, conmemoraciones nacionales, escolta | Evidencia fotográfica, la calendarización y programación de efemérides |
| Desfiles  | 16 de septiembre, 20 de noviembre, 24 de febrero, 21 de marzo. | Alumnos de las escuelas la Dirección de Seguridad Publica, servicios médicos municipales, equipo de sonido, computadora,  | Desfiles y evidencias fotográficas |
| Actividades culturales del mes de noviembre: concurso de calaveritas literarias, concurso de altar de muertos, festival de muertos en coordinación con la preparatoria. El recorrido histórico sobre personas ilustres del municipio | 1 y 2 de noviembre | Convocatorias directores, maestros, alumnos, premios, dirección de servicios generales, sonido. Reconocimientos. | Los ganadores de concursos, los premios, las convocatorias, evidencias fotográficas. |
| Operativo 31 de octubre, con el objeto de disminuir el índice de desorden en el municipio, causado por los adolescentes y jóvenes | Al inicio del mes de octubre reuniones con directivos de escuelas y padres de familia. Y Dirección de Seguridad Publica, | Publicación de la norma jurídica, lonas, dípticos, difusión digital, campaña de concientización en la aulas, reforzándola promoviendo las tradiciones mexicanas | Medición subjetiva de índice baja del desorden |
| Celebraciones del mes patrio | 13,14,15,16 Septiembre 2020 | Lonas, arreglos florales, sonido bandera monumental, participación de escuelas y alumnos, Dirección de seguridad pública, compra de telas tricolores | Evidencias fotográficas, programa de honores a la Bandera escenificación del inicio de la lucha de Independencia  |
| Elaborar un sedero interpretativo en la rivera de la laguna de Atotonilco. | Octubre 2020 | Alumnos de los centros universitarios de ciencias Biológicas de la UDEG, SEMADET. <https://semadet.jalisco.gob.mx> Cuadros de explicación de la flora y la fauna. | Sedero interpretativo, alumnos y maestros, evidencia fotográfica. |
| Concurso de corridos revolucionarios cantados y escenificados | 20 de noviembre | Tarima iluminación, equipo de sonido, escuelas secundarias del municipio, convocatoria y premiación. | Concurso premios, evidencia fotográfica. |
| Concurso de lotería del pueblo | Fecha de fundación de Villa Corona | Convocatoria y premiación, de las escuelas preparatorias. | Loterías ganadores. |

|  |
| --- |
|  **9° META:** BRINDAR APOYO A LOS JOVENES ESTUDIANTES DE LICENCIATURA Y A JOVENES DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA QUE ESTUDIEN EN LA NORMAL DE ATEQUIZA. |
| Acciones  | Fecha  | Recursos  | Indicadores de rendición de cuentas |
| Gestionar convenios con diferentes universidades proponiendo el ayuntamiento como sede de prestación de servicio social | De acuerdo a calendarios escolares ciclo “ A y B” | Computadora, plataformas universitarias, convenios, programa que elaboren direcciones o áreas del ayuntamiento | Número de jóvenes que presten su servicio social en el ayuntamiento. |
| Gestionar apoyo para estudiar en la escuela normal Miguel Hidalgo de Atequiza en la modalidad de internado. | De acuerdo a la fecha de convocatoria de la escuela  | Programa de apoyo de la normal, jóvenes que quieran ingresar, contacto Mtro. José Abel Asencio Mosqueda, correo abelamz@hotmail.com tel. 3331378559  | Matricula de estudiantes que ingresan a la escuela normal. |

ATENTAMENTE

**DIRECCION DE EDUCACIO MUNICIPAL**

**T S MA GENOVEBA GONZALEZ LUNA**