**ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO 2021**

* Se asistió a Registro Público de la Propiedad y de Comercio con Cede en Chapala a entrega de documentación y documentación corregida para la expedición y aprobación de folios para comenzar con la titulación de predios en los fraccionamientos **“JARDINES DE GUADALUPE, ARBOLEDAS, COLONIA REFORMA (OBRERA).**

**(FECHAS 15 Y 22 DE ENERO DEL 2021).**

* Se realizaron actualizaciones de nombramientos y contratos por tres y seis meses.
* Atender asuntos varios de plantilla laboral.
* Expedir oficios necesarios.
* Recepción de oficios.
* Reuniones con fraccionamientos de proceso de regularización. Villa Corona y sus delegaciones.
* Se realizo revisión del archivo para un mejor control.
* Calendarización de vacaciones del personal del H. Ayuntamiento de Villa Corona, Jalisco.
* Entrega de listas de asistencia a Parque Vehicular.
* Se atendió a personal interno y externo del H. Ayuntamiento de Villa Corona, Jalisco.
* Se realizo la entrega de finiquitos al Sindico Municipal para la entrega en el Tribunal de Arbitraje y Escalafón.
* Calendarización de actividades en el Auditorio Municipal.
* Atención a COFFE BREAK solicitado para reuniones.
* Observación de nomina, actualización y elaboración de la misma con bajas y altas del personal. Con fechas establecidas cada mes del año del 2021.
* Se reviso y se aplico el sueldo mínimo del año 2021 a los compañeros que lo perciben.
* Ajustes en órdenes de pago.
* Se abrieron carpetas leford para información nueva del año 2021.