**ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE 2020**

* Salida a delegaciones y agencias del Municipio.
* Comienzo de realización de nominas de Aguinaldos del año 2020.
* Comienzo de realización de órdenes de pago Aguinaldo del año 2020.
* Elaboración y actualización de plantillas del personal Administración 2018-2021.
* Coordinación con las diferentes direcciones para el reacomodo de personal.
* Contestación a oficios de Transparencia.
* Reuniones con fraccionamientos de proceso de regularización. Villa Corona y sus delegaciones.
* Se realizo revisión del archivo para un mejor control.
* Calendarización de vacaciones del personal del H. Ayuntamiento de Villa Corona, Jalisco.
* Entrega de listas de asistencia a Parque Vehicular.
* Se atendió a personal interno y externo del H. Ayuntamiento de Villa Corona, Jalisco.
* Se realizo la entrega de finiquitos al Sindico Municipal para la entrega en el Tribunal de Arbitraje y Escalafón.
* Calendarización de actividades en el Auditorio Municipal.
* Atención a COFFE BREAK solicitado para reuniones.
* Observación de nomina, actualización y elaboración de la misma con bajas y altas del personal. Con fechas establecidas cada mes del año del 2020.
* Recepción de incidencias para nominas.
* Atender asuntos varios de plantilla laboral.
* Revisión de oficios expedidos de delegaciones.
* Elaboración de trámites para ingresar expedientes a regularización.
* Reuniones de COMUR cada martes del mes de noviembre.
* Expedir oficios necesarios.
* Recepción de oficios.
* Realización de tarjetas para reloj checador.