**ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE 2020**

* Termino de la realización de nominas con cambios y ajustes para su aplicación correcta.
* Termino de la realización de órdenes de pago aguinaldo con cambios y ajustes para su aplicación correcta.
* Asuntos varios de COMUR.
* Reuniones cada martes del mes de diciembre con asuntos a tratar de la COMUR.
* Reuniones con fraccionamientos de proceso de regularización. Villa Corona y sus delegaciones.
* Se realizo revisión del archivo para un mejor control.
* Calendarización de vacaciones del personal del H. Ayuntamiento de Villa Corona, Jalisco.
* Entrega de listas de asistencia a Parque Vehicular.
* Se atendió a personal interno y externo del H. Ayuntamiento de Villa Corona, Jalisco.
* Se realizo la entrega de finiquitos al Sindico Municipal para la entrega en el Tribunal de Arbitraje y Escalafón.
* Calendarización de actividades en el Auditorio Municipal.
* Atención a COFFE BREAK solicitado para reuniones.
* Observación de nomina, actualización y elaboración de la misma con bajas y altas del personal. Con fechas establecidas cada mes del año del 2020.
* Recepción de incidencias para nominas.
* Atender asuntos varios de plantilla laboral.
* Expedir oficios necesarios.
* Recepción de oficios.