

FORMACIÓN Y DIPLOMAS

Maestra en Derecho

Escuela: Universidad Nova Spania, Morelia Michoacán

Fecha: 2019- 2021

Carrera: Licenciada en Derecho

Escuela: Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades (CUCSH)

Fecha: 2007-2013

Curso habilidades gerenciales

Documento obtenido: Constancia

Diplomado en Derecho Procesal de Amparo Especializante

Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades CUCSH (Julio 2017)

Documento obtenido: Diploma

Diplomado en Derecho Constitucional Mexicano

Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades CUCSH (enero 2018)

Documento obtenido: Diploma

Diplomado Teórico Práctico en Juicios Orales

Instituto Especializado en Ciencias Penales y Juicios Orales (marzo 2019)

Documento obtenido: Diploma

Diplomado en Derecho Procesal Civil

Centro de Estudios Jurídicos AmeYalli, S.C. (octubre 2022)

Documento obtenido: Diploma

Diplomado en Derechos Humanos y Dignidad Humana

Centro de Actualización del Magisterio

Documento obtenido: Diploma (noviembre 2023)

IDIOMAS Y PROGRAMAS

Nivel de inglés 60%

Manejo toda la paquetería de Microsoft



ESMERALDA MEZA ORTIZ

Escolaridad: Maestría en Derecho Procesal Penal Acusatorio con Orientación en Litigación Oral.

HISTORIAL LABORAL

2011-2017 RH&DO (Agencia de Consultoría Empresarial)

- **Gerente de Relaciones Públicas**

- Incrementé la cartera de clientes en un 80%.
- Logré una eficiencia del 95%, en la aceptación de cotizaciones y propuestas sobre cursos de capacitación y eventos.
- Implemente y Desarrolle, el área de Atención a Clientes a partir del 2012, dando seguimiento personalizado a opiniones y sugerencias, lo cual, represento una mejora de planeación y logística para eventos posteriores a clientes (nuevos y cautivos).
- Definí proveedores de servicios e insumos para cada cliente en específico (Hoteles, Salas de conferencias, material didáctico, papelería, consumibles de oficina, etc.), estableciendo el sistema de compras a través de licitaciones, lo que representó, un ahorro por evento contratado de aproximadamente el 30%.
- Administré al 100% la parte financiera de la agencia, realizando pagos (a proveedores y servicios varios), cobranza, conciliaciones bancarias, control de gastos, facturación, etc., sin ninguna eventualidad en los registros contables.
- Implementé el uso de contratos por cliente y por evento, para una mayor formalidad y seriedad.
- Logrando la satisfacción total del 97% de los clientes, obtenido por medio de formatos de evaluación de los mismos participantes.

Abogada autorizada en diversos asuntos (junio 2017 a la fecha)

Cofundadora del Despacho Jurídico Iustus Abogados (2018 a la fecha)

Docente en funciones Escuela Secundaria Fausto T. Rodríguez No. 77 Villa Corona, enero 2023 a la fecha.

Ayuntamiento de Villa Corona, Coordinadora de Derechos Humanos. Octubre 2021 a la fecha
