**Dirección: Josefa Ortiz de Domínguez No. 74**

**Estipac, Mpio. De Villa Corona, Jal.**

**Teléfono Casa:**

**377 774 07 71**

**Teléfono Celular: 375 113 3426**

**Correo electrónico:**

**jesus.valle.virgen@hotmail.com**

Jesus Alejandro Valle Virgen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INTERÉS PROFESIONAL**

Aplicar los conocimientos adquiridos en el campo laboral así como sugerir innovaciones, en beneficio de la institución o empresa que decida darme la oportunidad de participar en su equipo de trabajo, con la finalidad de contribuir al logro de metas y objetivos de la misma.

Obtener experiencia en el manejo de las actividades asignadas para el desarrollo profesional.

**PREPARACIÓN ACADÉMICA**

Preparatoria Mod. Villa Corona

*Periodo*: 2009 - 2012

*Carrera*: Bachillerato General Por Competencias

*EGRESADO*

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

*Periodo*: 2012 - 2018

*Carrera*: Licenciatura En Derecho (Abogado)

*EGRESADO*

**EXPERIENCIA LABORAL**

**1.-** *Empresa:* Purificadora Virmount y copropietarios.

*Puesto:* Empleado General.

*Funciones*: Encargado del Area de Producción, Mantenimiento, Limpieza, Administración, y operario de la maquinaria industrial, del suministro de materiales indispensables de la empresa, manejo y deposito de efectivo y cheques.

*Duración*: 10 De Septiembre de 2012 - Actualidad (medio tiempo)

2.- *Institución:* Fiscalía General Del Estado De Jalisco

*Puesto:* Meritorio en Area de Control de Procesos y Audiencias

*Funciones*: Elaboración semanal de estadísticas con base a información proporcionada por los juzgados de primera instancia en materia penal así como los especializados en menores (total de: sentencias dictadas, declinadas por incompetencia, sobreseimiento, etc), organización y realización de búsquedas de mandamientos judiciales ordenadas por alguna autoridad, y actividades varias.

*Duración*: 6 de marzo del 2016 - 16 de junio del 2016

3.- *Institución:* Bufete Jurídico De La Universidad De Guadalajara

*Puesto:* Liberación de Servicio social y practicas profesionales

*Funciones*: Brindar asesoría jurídica a los usuarios en materia civil, familiar, administrativa y mercantil (juicios mercantiles ejecutivos, ejercitando acción cambiaria directa para el cobro de pagares), elaboración de escritos iniciales de demanda, así como contestaciones a demandas, gestión en ciudad judicial estatal para la presentación de demandas, analizar expedientes en juzgados así como solicitar fechas para llevar a cabo diligencias.

*Duración*: 20 de julio del 2016 - 14 de mayo del 2017

4.- *Institución:* JV, corporativo juridico y contable

*Puesto:* Auxiliar juridico.

*Funciones*: Elaboración de escritos iniciales de demanda, contestaciones de demanda, así como promociones posteriores, gestión en los juzgados correspondientes relativa a revisar y dar continuidad a los juicios esto es (solicitando fechas para emplazamientos, desahogo de audiencias de pruebas y alegatos, conciliatorias, gestión para girar oficios a diversas autoridades y funciones, gestión extrajudicial para cobro de títulos de crédito, etc) desenvolviéndome en las materias familiar, civil, mercantil y administrativa.

*Duración*: 15 de junio del 2017 - 30 abril del 2019.

**5.-** *Institución:* ICEM, corporativo juridico y contable

*Puesto:* Abogado postulante.

*Funciones*: Elaboración de todo tipo de escritos jurídicos, gestión en los juzgados relativa a revisar y dar continuidad a los juicios esto es (solicitando fechas para emplazamientos, desahogo de audiencias de pruebas y alegatos, conciliatorias, gestión para girar oficios a diversas autoridades y funciones, gestión extrajudicial para cobro de títulos de crédito, etc) desenvolviéndome en las materias familiar, civil, mercantil y administrativa.

*Duración*: 5 de mayo del 2019 - 30 de septiembre del 2021.

6.- *Institución:* Ayuntamiento constitucional de Villa Corona,

*Puesto:* Director de Desarrollo social y económico.

*Funciones*: Las asi marcadas por las leyes y reglamentos.

*Duración*: 1 de octubre del 2021 - Actualidad

**CURSOS**

* Curso - seminario de investigación jurídica. 2015
* Capacitación de los servidores públicos municipales de la región lagunas en procuraduría social, integración y funciones del ayuntamiento, cómo construir buenos gobiernos municipales y responsabilidades de agendas de sindicatura y regidores.
* Curso funciones y responsabilidades de funcionarios municipales.
* Curso información pública municipal, protección de datos personales y programas públicos.
* Curso Ley de ingresos, presupuesto de egresos y cuenta pública.
* Capacitación de catastros municipales y tablas de valores catastrales para 2023, ley de ingresos, presupuesto de egresos y cuenta pública, protocolo cero para prevenir, atender, sancionar y erradicar los casos de acoso y hostigamiento sexual en la administración pública del estado de jalisco, programas públicos de la coordinación general estratégica de gestión del territorio.
* Curso de formación sobre personas en contexto de movilidad humana para enlaces municipales de la dirección de atención a personas migrantes y para otras personas servidoras publicas del estado de jalisco.
* Capacitación de manual de servidores públicos municipales, agenda digital estatal, comisiones edilicias, reglamentos municipales, la gaceta como órgano oficial de publicaciones del ayuntamiento, transparencia y protección de datos personales, consejos municipales de participación social y programas públicos del gabinete de desarrollo social.

**OTROS CONOCIMIENTOS**

* Conocimiento pleno de los juzgados del PRIMERO, NOVENO y TRIGESIMO PRIMERO partidos judiciales del estado de Jalisco, así como del tribunal de justicia administrativa del estado.
* Gestión en registro publico de la propiedad, archivo de instrumentos públicos, así como en los registros civiles del estado y su archivo general.
* Gestión para la presentación de exhortos en el supremo tribunal de justicia del estado de Jalisco.

Manejo de los sistemas operativos:

* Windows Y Mac OS.
* Microsoft Office (word, excel, power point) en todas sus versiones
* Apple iWork (pages, keynote, numbers) en su version mas reciente

Villa Corona, Jalisco a 27 de Agosto del 2023