



Dirección: Josefa Ortiz de Domínguez No. 74
Estipac, Mpio de Villa Corona, Jal.
Teléfono Casa: 01 377 77 4 07 71
Teléfono Celular: 33 15 28 13 33
Fecha de Nacimiento: 17 de Diciembre de 1966

Julia Virgen Ojeda

INTERÉS PROFESIONAL

Aplicar los conocimientos adquiridos en el campo educativo y laboral para beneficio de la institución o empresa que decida darme la oportunidad de participar en su equipo de trabajo, con la finalidad de contribuir al logro de metas y objetivos de la misma, dando lo mejor de mi, con apego a las normas y procedimientos de la institución, laborando siempre con honestidad.

PREPARACIÓN ACADÉMICA

Universidad "UNIVER DE COCULA"

Periodo: 2003-2006

Carrera: Licenciatura en Contaduría

TITULADA

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Periodo: 1986-1991

Carrera: Licenciatura en Trabajo Social

TITULADA

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: Whaleco, S.A. de C.V.

Puesto: Supervisor. Supervisión operativa a las plazas de cobro de la Autopista Gdl-Col.

Duración: 01 de Julio de 2019 al 30 de Septiembre de 2021.

Empresa: Dirección de Infraestructura Carretera, de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública del Gobierno del Estado de Jalisco.

Puesto: Coordinador de Costos: En el área relacionada a Recursos Humanos.

Duración: 15 de Abril de 2013 al 15 de Diciembre de 2015.

Empresa: Caminosa y Puentes Federales ISC. Oficinas administrativas del Tramo Carretero Guadalajara – Colima. Intermex de la Laguna, S.A.de C.V.

Puesto: Analista Administrativo: 5 años en el área de operación, 1 año en la Coordinación administrativa y el resto en Recursos Humanos.

Duración: 01 de Junio de 2001 al 30 de Noviembre de 2012.

Empresa: Presidencia Municipal de Villa Corona Jalisco

Puesto: Regidor comisionado de Hacienda, Salud, y Asistencia Social

Duración: 01 de Enero de 1998 al 31 de Diciembre de 2000.

Empresa: Aqua Limp, S.A. de C.V.

Puesto: Auxiliar de reclutamiento y selección de personal.

Duración: 02 de Julio de 1997 al 15 de Septiembre de 1997.

Empresa: **Servicios Corporativo Intersys, S.A. de C.V.**
Puesto: Recepcionista y auxiliar de reclutamiento y selección de personal.
Duración: Octubre de 1996 al 30 de Junio de 1997. (Cubrí un permiso)

Empresa: **Conalep Plantel Acatlán de Juárez**
Puesto: Coordinador de servicios escolares
Duración: Marzo de 1995 a Febrero de 1996.

Empresa: **Servicio de Personal Calificado**
Puesto: Encargada de reclutamiento y selección de personal y coordinadora de estudios socioeconómicos para Vidriera Guadalajara y Ultracril.
Duración: Junio de 1991 a Marzo de 1995 y Abril a Octubre de 1996.

DIPLOMADOS

Sep. 2002 – Sep. 2003 Administrador en Sistemas Contables
Colegio de Especialidades Comerciales. Guadalajara, Jal
Diploma.

Mayo 1999 – Noviembre 2000 Diplomado en Computación
Ecco Computación. Guadalajara, Jal.
Certificado y Diploma.

Feb. – Oct. 1999 Diplomado en Orientación Familiar
DIF Jalisco
Diploma.

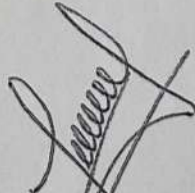
OTROS CONOCIMIENTOS

Paquetería de Microsoft Office.

Control de Bancos, conciliaciones bancarias, elaboración de cheques, facturas y diversas actividades administrativas.

Estudié un curso para el manejo de programas contables, como son Compaq i, nomipaq, adminpaq, facturación electrónica, Sua. Manejo el programa Aspel NOI de nóminas.

NOTA: A partir de Enero de 2008, laboro desde mi casa, en el negocio familiar (purificadora de agua), llevando todo el control administrativo, bancos, cheques, facturas y comprobación del gasto, ocasionalmente apoyo en la compra de insumos y equipo.



L.T.S. Y L.C. JULIA VIRGEN OJEDA
Septiembre de 2021.