



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA CORONA JALISCO ADMINISTRACIÓN 2018-2021

El Lic. Luis René Ruelas Ortega, Presidente del H. Ayuntamiento Constitucional de Villa Corona Jalisco, con fundamento en el Artículo 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 77, fracción II, letra A, B Y C de la Constitución Política del Estado de Jalisco; así como de lo dispuesto en los artículos 42 fracciones IV y V; y 47 fracción V de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, a todos los habitantes del municipio hago saber y constar:

Que en Acta de la Octava Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento Constitucional de Villa Corona Jalisco administración 2018-2021, celebrada el día 30 de mayo del año 2019 dos mil diecinueve, bajo el orden del día propuesto y aprobado por el H. Pleno, en el punto de acuerdo número seis emitido por el Regidor Titular de la Comisión Edilicia de Salud, Prevención y Combate de las Adicciones, el MCP Miguel Angel Vázquez Vidrio, que a la letra dice:

“Propuesta y en su caso Aprobación del Reglamento de Cementerios para el Municipio Villa Corona Jalisco.”

ACUERDO:

En uso de la voz el MCP Miguel Angel Vázquez Vidrio, Regidor Titular de la Comisión Edilicia de Salud, Prevención y Combate de las Adicciones del Ayuntamiento Constitucional de Villa Corona Jalisco, pone a consideración del pleno, la aprobación del contenido del Reglamento de Cementerios para el Municipio de Villa Corona Jalisco, por lo que en esos momentos se procedió a su análisis y discusión en cuanto al contenido del mismo, manifestándose los integrantes del pleno del Ayuntamiento Constitucional conformes con el contenido del presente reglamento por lo que se acuerda:

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD CON 9 DE 9 VOTOS A FAVOR DE LOS INTEGRANTES DEL PLENO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA CORONA JALISCO, LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL REGIDOR MCP MIGUEL ANGEL VÁZQUEZ VIDRIO EN TODAS Y CADA UNA DE LAS PARTES.





REGLAMENTO DE CEMENTERIOS PARA EL MUNICIPIO DE VILLA CORONA JALISCO

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES	1-16
CAPITULO II DEL ENCARGADO DE CEMENTERIOS	17-19
CAPITULO III DEL OSARIO COMUN	20
CAPITULO IV. DE LAS INHUMACIONES, EXHUMACIONES Y CREMACIONES	21-36
CAPITULO V DE LOS ESPACIOS ASISTENCIALES	37-40
CAPITULO VI DE LA CONCESION	41-53
CAPITULO VII DE LOS USUARIOS	54-59
CAPITULO VIII DE LA TARIFAS	60
CAPITULO IX DE LAS SANCIONES	61-66
CAPITULO X DE LOS RECURSOS	67-71
CAPITULO XI DE LA SUSPENSIÓN DEL ACTO RECLAMADO	72
CAPITULO XII DEL JUICIO DE NULIDAD	73
TRANSITORIOS	1-3





REGLAMENTO DE CEMENTERIOS PARA EL MUNICIPIO DE VILLA CORONA JALISCO

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1.- El presente reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento de todos los espacios dedicados a la disposición final de cadáveres humanos, sus partes, restos y cenizas, comprendiendo la inhumación, exhumación, reinhumación y cremación de cadáveres, restos humanos y restos humanos áridos o cremados; así como algunos servicios inherentes a los mismos señalando las reglas para su aplicación.

ARTICULO 2.- La aplicación del presente reglamento, le compete:

- I. Al Presidente Municipal;
- II. Al Funcionario Público encargado de la Secretaría General del Ayuntamiento;
- III. Al Síndico del Ayuntamiento;
- IV. Al Oficial Mayor;
- V. Dirección de Servicios Públicos Municipales;
- VI. Registro Civil;
- VII. Encargado de Cementerios; y
- VIII. A los demás servidores públicos en los que las autoridades municipales referidas en las fracciones anteriores deleguen sus facultades, para el eficaz cumplimiento de los objetivos del presente reglamento.

ARTICULO 3.- En materia de cementerios, serán aplicables la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, la Ley de Hacienda Municipal, las Leyes de Salud tanto federal como estatal y sus reglamentos, y demás normas de orden municipal, estatal y federal que por su naturaleza resulten aplicables.

ARTÍCULO 4.- Por la clase de su administración, los cementerios dentro del Municipio de Villa Corona en su totalidad serán propiedad del Ayuntamiento, quien los controlará y se encargará de su operación a través del personal que designe para tal efecto, de acuerdo con sus áreas de competencia.

ARTICULO 5.- Los cementerios podrán tener fosas de tres tipos:

- I. Horizontal o tradicional.- En éste las inhumaciones se deben efectuar en fosas excavadas en el suelo, contando además con un piso y paredes de concreto, tabique o cualquier otro material de características similares.
- II. Vertical.- En este las inhumaciones se deben llevar a cabo en criptas sobrepuestas en fosa vertical, integrando bloques que puedan estar o no alojados en edificios construidos ex profeso.



Venustiano Carranza No. 24, Colonia Centro, C.P. 45730
Tels. 387 690 32 98 / 387 690 32 97 / 387 690 08 75 / 387 690 33 01
www.villacorona.gob.mx

III. Restos áridos y de cenizas.- Es aquel donde deben de ser trasladado los restos áridos o las cenizas de los cadáveres de seres humanos que han terminado su tiempo de transformación. Las especificaciones técnicas de construcción de las mismas se hallan contenidas en la Ley Estatal de Salud, por lo que ve al Reglamento en Materia de Cementerios, Crematorios y funerarias.

ARTÍCULO 6.- Para los efectos del presente reglamento, se entiende por:

AGENTE BIOLÓGICO-INFECCIOSO: Cualquier microorganismo capaz de producir enfermedades cuando está presente en concentraciones suficientes (inóculo), en un ambiente propicio (supervivencia), en un hospedero susceptible y en presencia de una vía de entrada.

AGENTE ENTEROPATÓGENO: Microorganismo que bajo ciertas circunstancias puede producir enfermedad en el ser humano a nivel del sistema digestivo, se transmite vía oral-fecal.

CENIZAS: El resultante de la incineración de un cadáver o de restos humanos áridos.

CREMACIÓN O INCINERACIÓN: Es un método especial que, por medio de altas temperaturas permite la transformación de un cadáver o sus restos áridos, en cenizas inertes.

CRIPTA FAMILIAR; La estructura construida bajo el suelo y que consta de dos o más gavetas.

ESPACIO ASISTENCIAL: El que sin costo y para inhumación o cremación de cadáveres, se otorgará a personas de escaso recursos en el cementerio municipal que el Presidente Municipal determine.

EXHUMACIÓN: Es el acto de extraer los restos de un cadáver o sus cenizas, del lugar donde primariamente fueron inhumados. Estas serán de dos tipos: ordinarias y prematuras.

EXHUMACIÓN PREMATURA: Son las que se realizan en las siguientes circunstancias:

Antes de seis años los de las personas mayores de 15 años de edad al momento de su fallecimiento; y antes de cinco años lo de las personas menores de 15 años de edad al momento de su fallecimiento; transcurridos los plazos anteriores los restos serán considerados como áridos y las exhumaciones como ordinarias.

FOSA O TUMBA: La excavación el terreno de un cementerio horizontal destinada a la inhumación de cadáveres.

GAVETA: El espacio construido dentro de una cripta o cementerio vertical destinado al depósito de cadáveres.

INHUMACIÓN: Es el acto de sepultar un cadáver, sus restos áridos o cenizas, ya sea en fosa, cripta u osario.

NICHO: El espacio destinado al depósito de restos humanos áridos o cremados.

REINHUMACIÓN: Es la acción de sepultar los restos de cadáveres exhumados, en el mismo cementerio.

RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO-INFECCIOSOS (RPBI): Son aquellos materiales generados durante los servicios de atención médica que contengan agentes biológico-infecciosos según son definidos en la NORMA Oficial Mexicana NOM-087-ECOL-





SSA1-2002, Protección ambiental - Salud ambiental - Residuos peligrosos biológico-infecciosos - Clasificación y especificaciones de manejo y que puedan causar efectos nocivos a la salud y al ambiente.

RESTOS HUMANOS ÁRIDOS: La osamenta permanente de un cadáver como resultado del proceso natural de descomposición.

RESTOS HUMANOS CREMADOS; Las cenizas resultantes de la incineración de un cadáver, o de restos humanos áridos.

RESTOS HUMANOS CUMPLIDOS: Los que quedan de un cadáver al cabo del plazo que señale la temporalidad mínima.

ARTICULO 7.- Cualquier persona física o jurídica que desee adquirir un terreno en propiedad municipal, ya sea a perpetuidad o de uso temporal, deberá cubrir el costo del mismo y verificar que su Título de Propiedad, Contrato de Compra-Venta o Contrato de Arrendamiento quede debidamente inscrito en los registros de la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

ARTICULO 8.- Los cementerios municipales tendrán el horario para poder realizar visitas, inhumaciones y servicios funerarios de todo tipo de las 8:00 ocho a las 18:00 dieciocho horas, los 365 días del año.

ARTICULO 9.- Queda estrictamente prohibido ejercer el comercio ambulante en el interior de los cementerios.

ARTICULO 10.- Los cementerios deberán contar con una señalización y nomenclatura adecuada que determine el H. Ayuntamiento, y que permita la sencilla localización y ubicación de las criptas.

ARTÍCULO 10 BIS.- Los servicios que proporciona la Dirección, previo cumplimiento de los requisitos necesarios para cada uno y el pago de derechos correspondientes serán los siguientes:

- I. Inhumación;
- II. Exhumación;
- III. Re inhumación;
- IV. Venta de derecho de uso a temporalidad por el término de 10 diez años, de terreno, gaveta vertical y/o nicho;
- V. Mantenimiento de áreas comunes;
- VI. Cambio de Propietario;
- VII. Refrendo del derecho de uso;
- VIII. Reposición de Título de Propiedad; y
- IX. Capilla de Velación.

ARTICULO 11.- Para ser beneficiario de los servicios señalados en el artículo anterior el solicitante deberá presentar el título de derecho de uso a temporalidad y/o perpetuidad, estar al corriente en los pagos de mantenimiento de las áreas comunes, cumplir con los requisitos que le sean solicitados de acuerdo al servicio que requiera y realizar los pagos correspondientes.

ARTICULO 12.- Derogado.



Venustiano Carranza No. 24, Colonia Centro, C.P. 45730
Tels. 387 690 32 98 / 387 690 32 97 / 387 690 08 75 / 387 690 33 01
www.villacorona.gob.mx



ARTÍCULO 13.- El derecho de uso a temporalidad se perderá cuando el beneficiario del mismo no cubra el pago de derechos por el mantenimiento de las áreas comunes en tres años continuos.

ARTICULO 14.- Los osarios para la inhumación de restos áridos o cenizas, podrán ser refrendadas por tiempo indefinido.

ARTICULO 15.- Las placas, lápidas, mausoleos o cualquier construcción realizada en los cementerios municipales, quedarán sujetos a las especificaciones técnicas que señale la Administración de Cementerios del H. Ayuntamiento de Villa Corona, Jalisco. Si se colocase un señalamiento en una fosa sin el permiso correspondiente o no estuviera acorde con los modelos enunciados, será removido escuchando previamente al interesado sin responsabilidad para la administración del cementerio que se trata.

ARTICULO 16.- Los cementerios municipales solo podrán suspender los servicios por alguna de las siguientes causas:

- I. Por disposición expresa de las Autoridades Sanitarias Estatales o de la Administración de Cementerios del Municipio;
- II. Por orden de las autoridades judiciales competentes a cuya disposición se encuentre el cadáver o los restos humanos.
- III. Por falta de fosas o gavetas disponibles para el caso; y
- IV. Por caso fortuito o causa de fuerza mayor.

CAPITULO II DEL ENCARGADO DE CEMENTERIOS

ARTICULO 17.- Recibe el nombramiento y función de Encargado de Cementerios Municipales, aquella persona que designe el C. Presidente Municipal con base a las facultades que le otorga la Ley de Gobierno y Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

ARTICULO 18.- El Administrador de Cementerios tendrá las siguientes funciones:

- I. Coordinar la organización de los servicios funerales dentro de los cementerios.
- II. Vigilar el buen funcionamiento de los cementerios municipales.
- III. Verificar que los documentos oficiales de defunción se encuentren en regla.
- IV. Prestar auxilio en trámites oficiales de defunción a los deudos.
- V. Prestar ayuda a los posibles problemas de salud de los deudos con motivo de los actos luctuosos.
- VI. Vigilar que no haya fosas o criptas las cuales pongan en peligro la vida de quienes visitan el cementerio municipal.
- VII. Coordinar los festejos de los días de difuntos de carácter luctuoso general, solicitando apoyo en su caso a las dependencias públicas que se consideren necesarias de salvaguardar la seguridad de las personas y los bienes.



Venustiano Carranza No. 24, Colonia Centro, C.P. 45730
Tels. 387 690 32 98 / 387 690 32 97 / 387 690 08 75 / 387 690 33 01
www.villacorona.gob.mx



- VIII. Ampliar los horarios de entrada y salida en los días en los cuales la población en general concurra a las celebraciones luctuosas.
- IX. Ordenar la apertura y cierre del panteón a las horas fijadas.
- X. Permitir la inhumación, exhumación, traslado, cremación o reihumaciòn, previa la entrega que hagan los interesados de la documentación respectiva. Expedida por las autoridades competentes.
- XI. Verificar que dentro del ataúd se encuentre el cuerpo que se pretenda sepultar. Lo mismo verificar por sí o por persona digna lo conducente en casos de exhumaciones, cremaciones, traslados o reihumaciones.
- XII. Señalar los lugares para cada uno de los procedimientos anteriores.
- XIII. Llevar un estricto control de las fosas para cuyo efecto, las numerará progresivamente en el plano. En el mismo hará las anotaciones o señalamientos cuando las fosas queden vacías por cualquier circunstancia.
- XIV. Llevar al día el registro de sus movimientos con los siguientes datos como mínimo;
- a) Nombre de la persona fallecida y sepultado, así como fecha de inhumación;
 - b) Número de fosa, lugar de ubicación de la misma, clase del sepulcro.
 - c) Fecha de inhumación, cremación, reihumaciòn o traslado;
 - d) Datos del Libro del registro civil para las anotaciones correspondientes.
 - e) Nombre y domicilio del o de los familiares más cercanos.
 - f) Nombre y domicilio de propietario o beneficiarios del oratorio o cripta familiar.
- XV. En los casos de perpetuidades, llevará un registro por separado con los datos a que se refiere la fracción anterior.
- XVI. Rendir dentro de los cinco primeros días de cada mes, un informe detallado a la Dirección de Servicios Públicos Municipales sobre los movimientos del mes anterior, turnando copia al Oficial del Registro Civil.
- XVII. Publicar mensualmente en el tablero de avisos del panteón, un informe de las fosas cuyos derechos hayan vencido para los efectos de este apartado; exhumación, cremación, traslado o reihumaciòn según proceda.
- XVIII. Prohibir la entrada al panteón de personas en estado de ebriedad o bajo el efecto de drogas enervantes
- XIX. Mantener dentro del panteón el orden y respeto que merece el lugar.
- XX. Tener bajo su jerarquía inmediata al personal que la Presidencia Municipal designe, para los trabajos de conservación, limpieza mantenimiento del panteón con todos los servicios propios.
- XXI. Vigilar que los constructores de oratorios, criptas familiares y otros, se ajusten a la obra que se les encomienda, y a las disposiciones de este apartado.
- XXII. Cuidar que se preparen constantemente las fosas necesarias para el servicio.
- XXIII. Proporcionar a los particulares los datos que soliciten acerca de la situación de sus fallecidos.





ARTÍCULO 19.- Son obligaciones de los demás empleados del panteón si los hubiere:

- I. Desempeñar las labores que les encomiende el encargado y presentarse diariamente a las horas reglamentarias en el panteón;
- II. Cuidar y responder de las herramientas y materiales que estuvieren a su cargo;
- III. No abandonar su trabajo ni poner persona que lo sustituya, sin verdadera causa justificada y previa autorización del departamento de personal del Ayuntamiento, si así lo considera; y
- IV. Las demás que señale este Reglamento y otras normas aplicables..

CAPITULO III DEL OSARIO COMUN

ARTICULO 20.- Existirá en los cementerios una sección denominada Osario Común, en la que serán depositados los restos de los cadáveres cuando no sean reclamados, una vez que transcurra el plazo a que se hace referencia en el presente reglamento, esto sin perjuicio de la colocación de los restos de los cadáveres en las fosas.

CAPITULO IV. DE LAS INHUMACIONES, EXHUMACIONES Y CREMACIONES

ARTICULO 21.- Si el cadáver se inhumaba entre las 12 y las 48 horas siguientes al fallecimiento se requerirá la autorización de la Oficialía del Registro Civil. Pero si la inhumación se pretende llevar a cabo fuera de este periodo, dicha autorización requerirá de manera indispensable la autorización de la Secretaría de Salud del Estado.

ARTICULO 22.- Cuando el cadáver a inhumar provenga de fuera del municipio requerirá la autorización correspondiente de la Oficialía de Registro Civil.

ARTÍCULO 23.- Por ningún motivo se permitirá la inhumación de residuos biológicos infecciosos.

ARTICULO 24.- La persona que solicite la inhumación de un cadáver en su propiedad, deberá observar los siguientes requisitos:

- I. Presentación del título de propiedad en la administración del cementerio donde lo tiene registrado.
- II. Recibo de pago por derecho de inhumación; y
- III. Autorización del Registro Civil correspondiente.
- IV. Avisar a la Administración de Cementerios en un plazo no menor de cinco horas de anticipación de la inhumación.

ARTÍCULO 25.- La persona que solicite la inhumación de un cadáver en espacio con derecho de uso temporal deberá cumplir los siguientes requisitos:

- I. Realizar el contrato de derecho de uso a temporalidad.



Venustiano Carranza No. 24, Colonia Centro, C.P. 45730
Tels. 387 690 32 98 / 387 690 32 97 / 387 690 08 75 / 387 690 33 01
www.villacorona.gob.mx



- II. Presentar recibo de pago pro derecho de inhumación y
- III. Presentar la autorización del Registro Civil correspondiente
- IV. Avisar a la Administración de Cementerios en un plazo no menor de cinco horas de anticipación de la inhumación.

ARTICULO 26.- La persona que solicite la inhumación de restos áridos en propiedad o en espacio con derecho de uso o temporalidad, deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Presentar el recibo de pago por derecho de inhumación.
- II. Presentar la autorización del Registro Civil correspondiente.
- III. Contar con el título de propiedad o contrato respectivo.

ARTICULO 27.- La persona que solicite la inhumación de cenizas en propiedad o en espacio con derecho de uso temporal, deberá presentar el título de propiedad o el contrato respectivo.

ARTICULO 28.- La administración correspondiente deberá llevar en sus archivos el aviso del Registro Civil en donde conste que se realizó la nota correspondiente en caso de disposición final de restos áridos y cenizas en áreas no administrados por el Ayuntamiento. La exhumaciones solo serán realizadas por el personal capacitado del Ayuntamiento.

ARTICULO 29.- Toda exhumación prematura deberá realizarse fuera del horario de servicio al público.

ARTICULO 30.- Las personas que pretendan realizar una exhumación prematura invariablemente deberán presentar la autorización de la Secretaría de Salud, además de los siguientes requisitos:

- I. Presentar el recibo de pago por derecho de exhumación.
- II. Presentar el título de propiedad o contrato de derecho de uso temporal; y
- III. Contar con la autorización de la Oficialía del Registro civil correspondiente.

ARTICULO 31.- Tratándose de exhumación de restos áridos, solo se requerirá una solicitud por escrito firmada por un familiar de línea directa y los documentos señalados en las fracciones II y III del artículo anterior.

ARTÍCULO 32.- Las personas físicas o jurídicas que obtengan la autorización sanitaria correspondiente para realizar una exhumación en fosa común, tendrán que cumplir con los requisitos especiales marcados para tal efecto, responsabilizándose de proporcionar al personal competente para realizar tal acto, además de equiparlo debidamente. Podrá negarse la exhumación, si el exhumante no cumple con las disposiciones sanitarias.

ARTICULO 33.- Para la reinhumación solamente se requiere lo siguiente:

- I. Presentar la autorización de la Secretaría de Salud del Estado, en caso de ser requerido.
- II. Presentar el recibo de pago por derecho de re inhumación;
- III. Presentar el título de propiedad o contrato vigente según el caso; y
- IV. Presentar la autorización de la Oficialía de Registro Civil.

ARTÍCULO 34.- La persona que solicite el servicio de cremación ya sea de un cadáver, de un miembro amputado, de restos áridos o fetos, deberá cumplir con lo siguiente:



Venustiano Carranza No. 24, Colonia Centro, C.P. 45730
Tels. 387 690 32 98 / 387 690 32 97 / 387 690 08 75 / 387 690 33 01
www.villacorona.gob.mx



- I. Presentar la copia del acta de defunción, o sus equivalentes en muertes fetales o amputaciones.
- II. Contar con la autorización de la Secretaría de Salud del estado, si la cremación ocurre antes de las 12 horas o después de las 48 horas del fallecimiento.
- III. Presentar la autorización del Registro Civil correspondiente; y
- IV. Exhibir la copia del recibo del pago por concepto de cremación.

ARTICULO 35.- En los cementerios municipales, no se permitirá la inhumación o cremación de cadáveres que no sean transportados en un vehículo o carroza que ostente su respectiva licencia sanitaria para transporte de cadáveres, otorgada por la Secretaría de Salud en el Estado. Además, estos deberán ser transportados en ataúd.

ARTICULO 36.- Los funerarios deberá observar ante todo una aptitud totalmente de respeto para las personas que acudan a los cementerios y deberán de concretarse a ser simples observadores de los trabajos que realizan los encargados de los servicios fúnebres.

CAPITULO V DE LOS ESPACIOS ASISTENCIALES

ARTÍCULO 37.- Únicamente el Presidente Municipal podrá determinar a quien se le otorga la prestación del servicio de los espacios asistenciales.

ARTÍCULO 38.- Por ningún motivo se permitirá la inhumación de cadáver en espacios asistenciales a quien no tenga el requisito del artículo anterior.

ARTÍCULO 39.- El derecho de uso en los espacios asistenciales será por el término de seis años.

ARTICULO 40.- Para el uso de espacios asistenciales únicamente se requerirá de los siguientes documentos:

- I. Presentar la autorización de inhumación del Registro Civil correspondiente.
- II. Presentar la autorización del servicio por el Presidente Municipal.

CAPITULO VI DE LA CONCESION

ARTICULO 41.- El servicio público de cementerios y crematorios podrá concesionarse a particulares por el Ayuntamiento, mediante la aprobación del H. Ayuntamiento y con la sanción del H. Congreso del Estado, siempre que se cumplan con los requisitos establecidos en el presente reglamento, en la Ley de Salud y demás ordenamientos jurídicos relativos y aplicable al caso.



Venustiano Carranza No. 24, Colonia Centro, C.P. 45730
Tels. 387 690 32 98 / 387 690 32 97 / 387 690 08 75 / 387 690 33 01
www.villacorona.gob.mx

ARTICULO 42.- El H. Ayuntamiento tendrá la facultad de revocar cualquiera de las concesiones que haya otorgado, en los casos en que los concesionarios incurran en violaciones al presente ordenamiento, a la Ley General de Salud o cualquiera otra disposición jurídica aplicable a la materia. Para revocarse la concesión se escuchará previamente al concesionario para que este manifieste lo que en su derecho proceda.

ARTICULO 43.- Para el otorgamiento de una concesión, la solicitud deberá ser presentada ante la Secretaría General del Ayuntamiento, la cual deberá acompañarse con los siguientes documentos:

- I. El acta de nacimiento del interesado o testimonio de la escritura pública constitutiva de la sociedad creada conforme a las leyes mexicanas, según el caso;
- II. El título de propiedad del predio que ocupará el nuevo cementerio, debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad. En caso de que el terreno propuesto no fuere propiedad del solicitante, anexará los documentos que establezcan la posibilidad de adquisición del mismo, otorgados por sus legítimos propietarios;
- III. El estudio del suelo, así como los planos del inmueble debidamente certificados por la Dirección de Obras Públicas Municipales quien en su caso buscará el apoyo necesario ante las dependencias estatales y federales correspondientes;
- IV. El estudio económico y el anteproyecto de tarifa para el cobro de cada uno de los servicios que se prestarán en el nuevo cementerio.
- V. El anteproyecto del reglamento interior del cementerio o crematorio;
- VI. El anteproyecto del contrato para la transmisión de los derechos de uso a público sobre fosas, gavetas, criptas o nichos del cementerio, en su caso; y
- VII. Las autorizaciones correspondientes a las dependencias federales o estatales.

ARTÍCULO 44.- Una vez aprobada la concesión para prestar el servicio público del cementerio, al margen de la inscripción en el Registro Público de la Propiedad que ampare el inmueble, deberá asentarse el destino que se le ha dado al predio.

ARTICULO 45.- Ningún cementerio o crematorio concesionado podrá entrar en funcionamiento total ni parcialmente, ante de que sean supervisadas y aprobadas las instalaciones conforme a las autorizaciones relativas que hubieren de construirse o adaptarse. La resolución de la aprobación o no aprobación será notificada personalmente al interesado.

ARTICULO 46.- En el contrato de concesión se establecerá la autoridad responsable de las inspecciones y revisiones, los registros que deberá llevar el concesionario, la periodicidad de los informes y los acuerdos que considere pertinente la Sindicatura del Ayuntamiento.

ARTICULO 47.- El concesionario está obligado a iniciar prestación del servicio público dentro de un plazo de 90 días a partir de la fecha en que se constante y se le notifique la aprobación a la que alude el artículo anterior. La violación de este precepto será causa de ser revocación de la concesión.

ARTICULO 48.- Los concesionarios del servicio público de cementerios llevarán un registro en el libro que al efecto se les autorice, de las inhumaciones, exhumaciones, reinhumaciones y demás servicios que presten, el cual les podrá ser requerido en cualquier momento por la





Oficialía del Registro Civil Municipal, las autoridades sanitarias y demás autoridades competentes.

ARTICULO 49.- Corresponderá a la Administración de Cementerios atender cualquier queja que por escrito o de manera verbal se hiciere en contra de los concesionarios; debiendo proceder de inmediato a su investigación para que, si se comprueba y resulta justificada, se apliquen las sanciones a que haya lugar y se tomen las medidas conducentes a efecto de que se corrijan las irregularidades y se mantenga la prestación del servicio.

ARTICULO 50.- En los cementerios concesionados se comisionará un interventor designado por la Administración de Cementerios para el efecto de que supervise y lleve un control de las inhumaciones que ahí se lleven a cabo, a quien se le deberá brindar por parte de los concesionarios todo el auxilio y el apoyo que se requiera para cumplir con su comisión.

ARTÍCULO 51.- Los concesionarios del servicio público de cementerios deberán remitir dentro de los primeros cinco días de cada mes, a la Administración de Cementerios, la relación de cadáveres y restos humanos áridos o cremados, inhumados durante el mes inmediato anterior.

ARTÍCULO 52.- Los concesionarios están obligados a exigir los documentos que autorizan cada servicio específico, archivando dicha documentación para una posible supervisión de la autoridad municipal.

ARTÍCULO 53.- Los concesionarios rendirán un informe mensual a la Administración de Cementerios en donde detallarán como mínimo por cada servicio lo siguientes:

- I. Los generales de lo cremado o inhumado.
- II. Fecha y hora de cremación o inhumación.
- III. Duración de la cremación; y
- IV. Número del recibo de pago correspondiente.

CAPITULO VII DE LOS USUARIOS

ARTICULO 54.- Son usuarios todas aquellas personas que recurren a los cementerios u hornos crematorios a solicitar algún servicio, los visitantes o los poseedores de un espacio en cementerios en cualquiera de los tipos descritos en este ordenamiento. Estos deberán acatar las normas y procedimientos siguientes:

- I. Todo ciudadano tiene derecho a cualquiera de los servicios que proporciona el Ayuntamiento en materia de disposición final humana.
- II. Al momento de obtener alguno de los espacios, los usuarios se comprometen a cumplir puntualmente con el pago de los derechos municipales y ser vigilantes del estado de su construcción, debiendo dar el mantenimiento que requiera ésta, para evitar que su mal estado represente riesgo para los visitantes a los cementerios además de la contaminación visual.



Venustiano Carranza No. 24, Colonia Centro, C.P. 45730
Tels. 387 690 32 98 / 387 690 32 97 / 387 690 08 75 / 387 690 33 01
www.villacorona.gob.mx



- III. No se permitirá la plantación de ningún árbol o arbusto, ni realizar cualquier remodelación o construcción que no tenga la autorización del administrador del cementerio.
- IV. En la limpieza que realice el usuario o persona contratada por este, deberá trasladar su basura y/o escombros a los botes de basura, o lugares especiales en donde se pueda retirar fácilmente por el personal de limpieza del cementerio.
- V. En la limpieza que realice el usuario o persona contratada por este, deberá trasladar su y/o escombros a los botes de basura, o lugares especiales en donde se pueda retirar fácilmente por el personal de limpieza del cementerio.
- VI. Toda persona que sea sorprendida introduciendo bebidas embriagantes, enervantes, psicotrópicos o consumiéndolos en el interior de los cementerios, será consignada a las autoridades competentes.
- VII. Se deben respetar los horarios de visitas a los cementerios establecidos en el presente ordenamiento; y
- VIII. Deberán actualizarse los datos del registro de su propiedad.

ARTICULO 54 BIS.- El derecho de uso de un terreno se documentará en título a perpetuidad con las características siguientes:

- I. Será intransferible, inembargable e imprescriptible el derecho que ampara;
- II. El titular tendrá opción de señalar sucesor, pero solo integrantes de sus familias hasta el cuarto grado.
- III. Tendrán derecho de ser inhumados en la cripta familiar to

ARTICULO 55.- En caso de deterioro grave de alguno de los terrenos del cementerio que represente un riesgo para la integridad física de los visitantes, la Administración del Cementerio podrá hacer las reparaciones necesarias con cargo al titular o contratante del terreno.

ARTICULO 56.- A ninguna persona que tenga propiedad o terreno a temporalidad en cualquier cementerio municipal, podrá negársele que él o quien considere conveniente, realice las construcciones o remodelaciones en el terreno de su propiedad o con derecho de uso. Para ello, el usuario deberá cumplir con el presente reglamento y recibir la autorización del encargado del Cementerio correspondiente.

ARTICULO 57.- La persona que desee hacer una construcción o remodelación en los cementerios municipales deberá depositar con acuse de recibo en Hacienda Municipal una fianza de 25 UMA para garantizar que la persona al prestar el servicio de construcción de criptas, tenga la debida limpieza en su trabajo, recogiendo los escombros y basura originados. Así como el posible daño en criptas de terceros. En caso de no ser necesario disponer de dicha fianza, será reembolsada íntegramente.

ARTICULO 58.- Si alguna de las construcciones amenaza ruina, la Administración del Cementerio requerirá al titular para que dentro de un plazo que no exceda de tres meses, realice las reparaciones o demoliciones correspondientes, las cuales serán a su cargo, y si no las hiciera, la Administración podrá solicitar a la oficina del panteón correspondiente, acompañando fotografía del lugar, la autorización para proceder a demoler la construcción.

ARTÍCULO 59.- Son obligaciones de los usuarios de los cementerios, las siguientes:



Venustiano Carranza No. 24, Colonia Centro, C.P. 45730
Tels. 387 690 32 98 / 387 690 32 97 / 387 690 08 75 / 387 690 33 01
www.villacorona.gob.mx



- I. Cumplir con las disposiciones contenidas en el presente reglamento, las emanadas del Presidente Municipal y del Cabildo.
- II. Entregar anualmente a la Tesorería Municipal el pago por el mantenimiento de sepulcros.
- III. Conservar en buen estado las criptas y monumentos.
- IV. Abstenerse de dañar los cementerios.
- V. Retirar de inmediato los escombros que se ocasionen en la construcción de monumentos.
- VI. Las demás que así se establezcan en el presente ordenamiento, o en cualquier norma que resulte aplicable.

CAPITULO VIII DE LA TARIFAS

ARTICULO 60.- Por los servicios que se prestan en los cementerios del Municipio, deberá pagarse:

- I. En la Hacienda Municipal, los derechos que establezca la Ley de Ingresos.
- II. En los cementerios concesionados, además de los derechos establecidos por la ley, las tarifas que apruebe el propio Ayuntamiento para dichos cementerios.
- III. En los cementerios existirá una lista de precios de todos los servicios que se presten a la vista de los usuarios en lugar adecuado y de dimensiones convenientes.

CAPITULO IX DE LAS SANCIONES

ARTICULO 61.- A los infractores del presente reglamento, se les impondrán las siguientes sanciones:

- I. Si quien comete la infracción es un servidor público, será aplicable la Ley de Responsabilidades para el Estado de Jalisco, y según la gravedad de la falta, podrá ser amonestado, suspendido o cesado de su empleo o cargo público.
- II. Si el infractor no tiene el carácter de servidor público, le serán aplicables, según las circunstancias:
 - a) Amonestación privada o pública en su caso.
 - b) Multa de tres a ciento cincuenta UMA vigente en el momento de la comisión de la infracción.
 - c) Arresto administrativo hasta por treinta y seis horas.

ARTICULO 62.- Las sanciones a que se refiere el artículo anterior se aplicarán, sin perjuicio de la obligación que tiene el infractor de reparar el daño que se haya ocasionado.



Venustiano Carranza No. 24, Colonia Centro, C.P. 45730
Tels. 387 690 32 98 / 387 690 32 97 / 387 690 08 75 / 387 690 33 01
www.villacorona.gob.mx



ARTICULO 63.-Corresponde al Encargado de Cementerios levantar las actas en que se haga constar las violaciones y las responsabilidades en que incurran los concesionarios y los titulares del derecho de uso, las que le harán efectivas por la Tesorería del Municipio, si se trata de las sanciones pecuniarias, y en los demás casos, la administración mencionada, previo acuerdo con el H. Ayuntamiento, podrá imponer las sanciones que procedan conforme a las disposiciones aplicables.

ARTICULO 64.- Las sanciones pecuniarias no eximen a los infractores de la obligación de pagar daños y perjuicios que hubieren ocasionado, no los libera de otras responsabilidades en que pudieran haber incurrido y, en su caso, se impondrán sin perjuicio de proceder a la revocación de la concesión.

ARTÍCULO 65.-Las violaciones por parte de los concesionarios a las disposiciones de este reglamento, se sancionarán con multa, por el equivalente de diez a doscientas UMA vigente, de acuerdo con la gravedad de la falta.

ARTICULO 66.- En caso de reincidencia en la violación de una misma disposición, la sanción podrá aumentarse hasta el doble de la cantidad impuesta originalmente y, en su caso, proceder a la revocación de la concesión.

CAPITULO X DE LOS RECURSOS

ARTICULO 67.- Se entiende por recurso administrativo, todo medio de impugnación de que disponen los particulares que a juicio se consideren afectados en sus derechos o intereses, por un acto de la Administración Pública, para obtener de la autoridad administrativa una revisión del propio acto, con la finalidad de que lo revoque, lo modifique o lo confirme según sea el caso.

ARTICULO 68.- El recurso de revisión procederá en contra de los acuerdos dictados por el Presidente Municipal o por los servidores públicos en quien éste haya delegado facultades, relativas a la calificación y sanción por las faltas a las disposiciones de este reglamento.

ARTÍCULO 69.-El recurso de revisión será interpuesto por el afectado, dentro del término de cinco días siguientes al que hubiese tenido conocimiento del acuerdo o acto que se impugne.

ARTÍCULO 70.-El escrito de presentación del recurso de revisión deberá contener:

- I. Nombre y domicilio del participante y, en su caso, de quien promueva en su nombre.
- II. La resolución o acto administrativo que se impugna.
- III. La autoridad o autoridades que dictaron el acto recorrido.
- IV. La constancia de notificación al recurrente del acto impugnado o, en su defecto, la fecha en que bajo protesta de decir verdad manifieste el recurrente que tuvo conocimiento del acto o resolución que impugna.
- V. La narración de los hechos que dieron origen al acto administrativo que se impugna.
- VI. La exposición de agravios; y



Venustiano Carranza No. 24, Colonia Centro, C.P. 45730
Tels. 387 690 32 98 / 387 690 32 97 / 387 690 08 75 / 387 690 33 01
www.villacorona.gob.mx



VII. La enumeración de las pruebas que ofrezca.

En la tramitación de los recursos serán admisibles toda clase de pruebas, excepto la confesional mediante la absolución de posiciones a cargo de los servidores públicos que hayan dictado o ejecutado el acto reclamado; las que no tengan relación con los hechos controvertidos y las que sean contrarias a la moral y al derecho.

En el mismo escrito deberán acompañarse los documentos probatorios, en caso contrario, si al examinarse el recurso se advierte que no se adjuntaron los documentos señalados en este artículo, la autoridad requerirá al recurrente para que en un término de tres días los presentes, apercibiéndolo de que en caso de no hacerlo se desechará de plano el recurso o se tendrá por no ofrecidas las prueba según corresponda.

ARTICULO 71.- El recurso de revisión será presentado ante en el Síndico del Ayuntamiento quien deberá integrar el expediente respectivo y presentarlo a través de la Secretaria General a la consideración de los integrantes del Cabildo junto con el proyecto de resolución del mismo, proyecto que confirmará, revocará o modificará el acuerdo impugnado en un plazo no mayor de quince días.

CAPITULO XI DE LA SUSPENSIÓN DEL ACTO RECLAMADO

ARTICULO 72.- Procederá la suspensión del acto reclamado, si así es solicitado al promoverse el recurso y existe a juicio de la autoridad que resuelve sobre su admisión, apariencia de buen derecho y peligro de la demora a favor del promoverte, siempre que al concederse, no se siga un perjuicio al interés social ni se contravengan disposiciones de orden público.

En el acuerdo de admisión del recurso, la autoridad podrá decretar la suspensión del acto reclamado, que tendrá como consecuencia el mantener las cosas en el estado en que se encuentren y, en el caso de las clausuras, siempre que se acredite el interés jurídico, mediante la exhibición de la licencia municipal vigente, restituirlas temporalmente a la situación que guardaban antes de ejecutarse el acto reclamado hasta en tanto se resuelva el recurso.

Si la resolución reclamada impuso una multa, determinó un crédito fiscal o puede ocasionar daños y perjuicios a terceros, debe garantizarse debidamente su importe y demás consecuencias legales como requisito previo para conceder la suspensión, en la forma y términos indicados en la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.

CAPITULO XII DEL JUICIO DE NULIDAD

ARTÍCULO 73.- En contra de las resoluciones dictadas por la autoridad municipal al resolver el recurso, podrá interponerse el juicio de nulidad ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.



Venustiano Carranza No. 24, Colonia Centro, C.P. 45730
Tels. 387 690 32 98 / 387 690 32 97 / 387 690 08 75 / 387 690 33 01
www.villacorona.gob.mx



ARTICULOS TRANSITORIOS

Primero. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la gaceta municipal de Villa Corona Jalisco, lo cual deberá certificar el Servidor Encargado de la Secretaría General del Honorable Ayuntamiento en los términos del artículo 42 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal.

Segundo. El presente Reglamento deroga todas las disposiciones sobre la materia que se opongan a lo contenido en el presente ordenamiento.

Tercero. Una vez publicado el presente reglamento, remítase al Honorable Congreso del Estado, para su compendio en la biblioteca del Poder Legislativo.

TABLA DE REFORMAS

Acuerdo 04/SO38/2018-2021. Se modifica el artículo 7 y artículo 8, se agrega el artículo 10 Bis, se modifica el artículo 11, se deroga el artículo 12, se modifican las fracciones V y VII del artículo 54, y se agrega el artículo 54 Bis. Julio 09 de 2021.

Así lo resolvió y acordó el Ciudadano Presidente Municipal de Villa Corona, Lic. Luis René Ruelas Ortega, ante el Secretario General, Síndico Municipal y Regidores del Honorable Ayuntamiento de Villa Corona Jalisco Administración 2018-2021, quienes lo refrendan.

Lic. Luis René Ruelas Ortega
Presidente Municipal

C. Octavio Lara García
Secretario General



Lic. Ramiro Osorio Barajas
Síndico Municipal

MCP Miguel Angel Vázquez Vidrio
Regidor Titular de la
Comisión Edilicia de Salud

Venustiano Carranza No. 24, Colonia Centro, C.P. 45730
Tels. 387 690 32 98 / 387 690 32 97 / 387 690 08 75 / 387 690 33 01
www.villacorona.gob.mx